

Перечень вопросов для тех, у кого ЕСТЬ КОЛЛЕКЦИЯ, НО НЕТ МУЗЕЯ.

Ответы на эти вопросы могут стать основой сообщения о Вашей коллекции:

1. Когда и кем началось формирование Вашей телекоммуникационной коллекции?
2. Кто собирал и хранил коллекцию, занимается ли этим кто-то сейчас (например, какое-то подразделение в организации, или привлеченный специалист/организация, или другое)?
3. Какие предметы старой техники, фотографии, документы по истории связи, книги и т. п. имеются в Вашей коллекции? Укажите примерное количество.
4. Пополняется ли Ваша коллекция в наши дни и, если да, то из каких источников? Как вам видится будущее Вашей коллекции?
5. Ведется ли учет состава коллекции? Если да, то в каком виде?.
6. Где хранится коллекция?
7. Есть ли перспектива создания музея на основе существующей коллекции? Если нет, то почему. Если да, то какие предпосылки к этому существуют и что мешает?
8. Используются ли материалы коллекции в деятельности Вашей организации (например, при организации временных выставок, программ по профориентации, патриотическому воспитанию молодежи и т. п.)? Если да, то приведите примеры. Если нет, то укажите, есть ли планы работать в этом направлении.
9. Может ли, на Ваш взгляд, использование коллекции в различных мероприятиях Вашей организации вносить вклад в повышение эффективности организации в целом? Или наличие телекоммуникационной коллекции — это просто дань необходимости сохранять историю профессиональной отрасли? Кратко объясните свою точку зрения.

Перечень вопросов для тех, у кого ЕСТЬ МУЗЕЙ (или раздел в музее иного профиля)

Ответы на эти вопросы, или часть из них могут стать основой сообщения о Вашей коллекции:

1. Официальное название музея (раздела музея). Если его нет, то укажите варианты используемого названия.
2. Когда и кем началось формирование вашей телекоммуникационной коллекции? Пополняется ли Ваша коллекция в наши дни и, если да, то из каких источников? Как Вам видится будущее вашей коллекции?
3. Дата основания музея. Был ли приказ о его создании? Есть ли «Положение о музее»?
4. Каков статус музея? Например, штатная единица «музей» в структуре организации, неформальная организация в рамках отдельного подразделения (отдела по связям с общественность, отдела кадров и т. п.), или другая форма.
5. Штат музея: только директор или есть сотрудники (штатные / внештатные и сколько)?
6. На какие средства существует музей? (например, бюджет организации, при которой создан музей; спонсорские средства; заработанные средства и т. п.).
7. Где располагается музей и какую общую площадь занимает? Каков размер музейной экспозиции, есть ли служебные помещения, помещение для хранения коллекций?

8. Кратко опишите экспозицию с указанием тематических зон и наиболее ярких экспонатов (желательно приложить фото).
9. Организует ли музей временные выставки, акции, программы с использованием телекоммуникационной коллекции? Если да, то приведите примеры.
10. Укажите примерное количество (в штуках) предметов в музейной коллекции: приборов, вещей, документов и фотографий, книг и журналов и т. п. Сколько выставлено на экспозиции в процентах от общего количества (в процентах, например, 90 %)?
11. Ведется ли учет предметов в коллекции? Если да, укажите, в каком виде (например, книга поступлений, книга инвентарного учета фонда, опись, список в произвольной форме, другое).
12. Как организовано посещение музея? Например, только для сотрудников организации по заявкам руководства и подразделений, свободное в дни и часы работы музея (указать эти дни и часы), или по предварительной записи для различных групп населения.
13. Взимается ли плата за посещение музея и какая?
14. Оцените примерно количество посетителей в год (укажите общее количество, а также процент детей, студентов, специалистов, разных посетителей от общего числа).
15. Освещается ли деятельность музея во внутрикорпоративной прессе? Освещается ли деятельность музея в региональных и федеральных СМИ? (если есть примеры, приведите).
16. Если есть напечатанные материалы (книги, статьи) об истории Вашей организации, о деятельности и коллекциях музея, приведите библиографические данные (автор, название, издательство, год издания).
17. Какое влияние, на Ваш взгляд, оказывает музей на эффективность деятельности вашей организации?
18. Считаете ли Вы, что Ваш музей оказывает влияние на местное сообщество? Если да, то поясните. Если нет, то каковы (на Ваш взгляд) причины.